

UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI – SUBAGENTURI

Zaključen u Beogradu, dana _____ između:

1. **FAROS TRAVEL DOO**, (u daljem tekstu ORGANIZATOR), ul. Dečanska br. 19, 11000 Beograd, licenca OTP 85/2025 kategorija A od 27.11.2025. • PIB 115209229 • MB 22127748 • Tekući račun : 265-4050310002151-89 Raiffeisen Bank; • tel : 011/4392416 i 011/ 4392445 • E-mail: office@farostravel.rs, koga zastupa direktor Miloš Jocić, sa jedne strane i

2. _____
Puno poslovno ime agencije (u daljem tekstu SUBAGENT - POSREDNIK)

Koga zastupa _____
Adresa: _____ Telefon: _____ Mob: _____
Email _____ Br. licence _____ Datum: _____
PIB _____ MB _____
Tekući račun- _____

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje poslovne saradnje u okvirima registrovanih delatnosti saugovarača, radi zajedničkog istupanja na tržištu i prodaje turističkih aranžmana prema programima putovanja u ponudi ORGANIZATORA.

Član 2.

ORGANIZATOR radi programe u okviru svojih delatnosti što mu omogućava Licenca kategorije A pod rednim brojem OTP 85/25 od 27.11.2025. i iste ustupa SUBAGENTU – POSREDNIKU sa pravom prodaje u sopstvenim poslovnim jedinicama, a prema programu putovanja Organizatora. Subagent-posrednik je u obavezi da za vreme trajanja Ugovora bude registrovan u Registru turizma i da prema trećim licima istupa kao posrednik i da ispunjava druge uslove za obavljanje turističke delatnosti. Subagent – posrednik ne može ustupiti parvo prodaje turističkih aranžmana Faros travel-a doo Beograd drugoj agenciji.

Član 3.

SUBAGENT – POSREDNIK se obavezuje da će vršiti ponudu i prodaju turističkih aranžmana i usluga ORGANIZATORA-a prema specifikaciji, programu putovanja, ceni i uslovima koje mu ORGANIZATOR pismeno dostavi. SUBAGENT – POSREDNIK je dužan da se upozna sa Opštim uslovima putovanja Organizatora i Programom putovanja. U slučaju da SUBAGENT – POSREDNIK bez ovlašćenja ORGANIZATORA-a izmeni bilo šta od Programa putovanja ili Opštih uslova putovanja definisanih od strane ORGANIZATORA-a, uključujući i cenu, uslove

prodaje, organizaciju puta i dr., automatski se on (SUBAGENT-POSREDNIK) smatra organizatorom turističkog putovanja.

SUBAGENT - POSREDNIK se obavezuje da će vršiti prodaju turističkih aranžmana isključivo na način i pod uslovima iz Ugovora.

Prilikom slanja najave rezervacije, isključivo u pisanoj formi SUBAGENT - POSREDNIK je dužan navesti sledeće podatke:

1. Objekat, termin korišćenja i specifikaciju usluga (vrsta prevoza, dodatne usluge);
2. Prezimena i imena svih korisnika usluga uz obavezan datum rođenja za decu, kontakt telefon nosioca rezervacije i adresu putnika;
3. Broj pasoša
4. Obračun prodajne cene;
5. Ostale pojedinosti ukoliko su navedene u rezervacionom sistemu.

Organizator SUBAGENTU - POSREDNIKU potvrđuje rezervaciju za aranžman, isključivo u pisanoj formi, u roku od 24 časa od momenta dobijanja najave.

Ukoliko SUBAGENT - POSREDNIK klijentu izda vaučer na svom memorandumu, a za aranžman iz ponude Organizatora, SUBAGENT - POSREDNIK se smatra za Organizatora putovanja i snosiće sve materijalno-pravne posledice. Vaučer za putovanje izdaje isključivo Organizator putovanja na svom memorandumu elektronskim putem.

Član 4.

SUBAGENT-POSREDNIK prihvata obavezu da uplate vrši u skladu sa rokovima postavljenim od strane ORGANIZATORA, kako je to navedeno u pismenim programima ili na potvrdama rezervacija. Ukoliko se uplaćeni iznos ne uknjiži 48 h od momenta rezervacije odnosno slanja najave putovanja, ista će biti automatski stornirana. ORGANIZATOR nije dužan niti obavezan da dostavi vaučer za SUBAGENTOVOG -POSREDNIKOVOG korisnika usluga ukoliko nije ispoštovan rok ili obim plaćanja. Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK ne uplati celokupan iznos ostatka duga u roku od 20 dana pre započinjanja putovanja, rezervacija će, bez obzira na uplaćeni deo, biti stornirana, a uplaćeni iznos zadržan na ime otkaznih troškova prema Opštim uslovima putovanja. Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK ne izvršava obaveze iz ovog člana ORGANIZATOR je ovlašćen da jednostrano raskine ovaj ugovor, uz obavezu SUBAGENT-POSREDNIK-a da ORGANIZATORU nadoknadi svu štetu koju trpi zbog postupanja Posrednika suprotno odredbama ovog ugovora.

Posrednik zaključenjem ovog Ugovora izričito izjavljuje da je saglasan da u slučaju da Posrednik ne izvrši uplatu u roku od 48 h od momenta prijema potvrde rezervacije, kao i ako u roku od 20 (dvadeset) dana pre početka putovanja celokupan iznos aranžmana ili usluge koja je predmet ugovora ne bude uplaćen ORGANIZATORU, ORGANIZATOR ima pravo da stornira neuplaćenu ili neisplaćenu rezervaciju i nije u obavezi da realizuje aranžman ili uslugu.

U tom slučaju SUBAGENT-POSREDNIK snosi svu odgovornost i dužan je da nadoknadi štetu putniku i/ili Organizatoru koja nastane usled propuštanja izvršenja svoje ugovorene obaveze.

SUBAGENT - POSREDNIK je u obavezi da uplate primljene od strane putnika uplati na račun ORGANIZATORA u roku naznačenom na profakturi ili u skladu sa rokovima u potpisanom ugovoru o poslovnoj saradnji. Obaveza se odnosi i na primljena novčana sredstva u vidu čekova građana koji za naplatu dospevaju odmah.

Depozit koji SUBAGENT - POSREDNIK primi od putnika kao garanciju za eventualno odloženo plaćanje po prethodnom posebnom odobrenju ORGANIZATORA, SUBAGENT je dužan dostaviti ORGANIZATORU odmah po prijemu, a najkasnije u roku naznačenom na profakturi ili u skladu sa rokovima u potpisanom ugovorom o poslovnoj saradnji.

SUBAGENT-POSREDNIK se obavezuje da neće ni na koji način zadržavati i koristiti novčana sredstva primljena od strane korisnika usluga po ugovoru, bez obzira na odredbe programa putovanja koje se odnose na uslove plaćanja i krajnje rokove, već ima obavezu da ORGANIZATORU prosledi u celosti plaćena novčana sredstva, odmah po prijemu istih.

Član 5.

U slučaju otkaza rezervacije od strane ORGANIZATORA, isti je obavezan da obavesti o otkazu sve putnike kao SUBAGENT-POSREDNIK-a preko kojeg je izvršena prodaja turističkog aranžmana, najkasnije do kraja narednog dana od dana otkaza.

Ukoliko putnik otkáže putovanje preko SUBAGENTA, isti je obavezan da obavesti ORGANIZATORA o otkazu, najkasnije do kraja narednog radnog dana od dana otkaza. Datum otkaza je datum kada je putnik predao pisani dokument ili poslao e-mail.

SUBAGENT se obavezuje da sve primljene pisane prigovore putnika (sa naznačenom potvrdom o datumu prijema) istog dana faksom ili mejlom proslediti ORGANIZATORU, a potom u izvorniku i putem pošte, kako bi po ovim prigovorima ORGANIZATOR mogao postupati u skladu sa zakonskim obavezama. Putnici SUBAGENTA-POSREDNIKA, korisnici aranžmana ORGANIZATORA, će eventualne reklamacije i zahteve za refundaciju dostaviti isključivo SUBAGENTU-POSREDNIKU, a shodno Opštim uslovima putovanja ORGANIZATORA. SUBAGENT-POSREDNIK će žalbe odmah prosleđivati ORGANIZATORU koji se obavezuje da na njih odgovori u roku predviđenom Zakonom o zaštiti potrošača odnosno u roku od najviše 8 dana. SUBAGENT-POSREDNIK ne može izostaviti Organizatora putovanja kodrešavanja problema na destinaciji, odnosno ne može kontaktirati predstavnike na destinaciji.

Za sve informacije, zahteve, prigovore dužan je kontaktirati isključivo Organizatora putovanja.

Član 6.

ORGANIZATOR kao organizator putovanja ne može biti odgovoran za eventualne drugačije usmene ili pismene informacije (koje odstupaju od datog programa putovanja i Opštih uslova

putovanja), koje SUBAGENT-POSREDNIK samoinicijativno i bez izričitog ovlaštenja i naloga ORGANIZATORA pruži, saopšti, plasira ili dostavi putnicima. Ovo se posebno odnosi i na eventualne posebne zahteve putnika koji nisu obuhvaćeni programom putovanja (izabrana sedišta u autobusu, izabrana spratnost u autobusu, pogled, spratnost, buka, broj sobe...) koje SUBAGENT-POSREDNIK ne može garantovati putnicima bez izričite pismene potvrde ORGANIZATORA, za svaki konkretan slučaj. Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK na zvaničnoj najavi dostavi napomenu/zahtev za posebnim odlikama smeštaja, ORGANIZATOR je dužan izričito pismeno potvrditi navedeno u napomeni. Napomene koje ORGANIZATOR nije izričito potvrdio se smatraju za neobavezne zahteve koje će organizator ispuniti ukoliko je u mogućnosti. Ukoliko ORGANIZATOR nije u mogućnosti izvršiti napomenu, a ona nije izričito potvrđena putnik nema pravo žalbe ORGANIZATORU niti pravo na povraćaj novca od ORGANIZATORA. Izričitom potvrdom od strane organizatora se smatra isključivo posebna potvrda (ili izričita napomena na opštoj potvrdi) koja se odnosi na traženu uslugu koja nije opšteg karaktera. SUBAGENT- POSREDNIK je dužan predložiti putniku da napomene poslate na najavi (izuzev izričito potvrđenih) ne obavezuju ORGANIZATORA na ispunjenje istih, odnosno da će ORGANIZATOR izvršiti uslugu iz napomene samo ukoliko je u mogućnosti, ali da nije u obavezi. Ukoliko nastupi takav slučaj, a povodom prigovora, žalbe, reklamacije ili sl., SUBAGENT-POSREDNIK preuzima svu odgovornost, uključujući i materijalnu i prekršajnu, kao i obavezu eventualnog sniženja cene usluge, odnosno naknade štete.

SUBAGENT-POSREDNIK snosi pojačanu odgovornost za tačnost svih unetih podataka, identifikacije i označavanje putnika, datume odlaska, povratka i boravka, destinaciju, smeštajni objekat, smeštajne jedinice,prevozna sredstva i sl.

Član 7.

SUBAGENT-POSREDNIK je u obavezi da jedan dan pre polaska putnika na putovanje od odgovornih lica ORGANIZATORA pribavi informaciju o tačnom času poletanja kod avio aranžmana, tj. o tačnom vremenu i mestu ulaska u autobus kod autobuskog prevoza i o tome obavesti putnike, bez odlaganja. Posebni zahtevi putnika u vezi prevoza odnosno izbora sedišta ili mesta ulaska moraju biti najavljeni u trenutku pravljenja rezervacije. Dodatni zahtevi odnosno usluge, ukoliko stoje na najavi SUBAGENTA-POSREDNIKA, moraju biti uplaćeni ORGANIZATORU ukoliko postoji istaknuta cena za dodatnu uslugu. ORGANIZATOR će svaku dodatnu uslugu, za koju postoji cena u programu putovanja, naplatiti SUBAGENTU-POSREDNIKU. Ukoliko na najavi SUBAGENTA-POSREDNIKA stoji poseban zahtev za koji postoji cena u programu putovanja, a iznos ne bude uplaćen na ime traženih dodatnih usluga, ORGANIZATOR ne može biti odgovoran za neispunjenje dodatnih usluga koje nisu uplaćene. Ukoliko dodatne usluge za koje postoji cenovnik u programu putovanja nisu uplaćene prilikom rezervacije, SUBAGENT-POSREDNIK mora pismenim putem zahtevati predračun za naknadnu uplatu istih i to isključivo u slučaju da ORGANIZATOR odobri zakasnelu prijavu. U slučaju bilo kakvih propusta u vezi napred navedenog, SUBAGENT-POSREDNIK snosi svu odgovornost, uključujući materijalnu i prekršajnu povodom eventualnog prigovora-žalbe.

Član 8.

SUBAGENT-POSREDNIK je dužan upoznati se sa opisima smeštajnih kapaciteta ORGANIZATORA, pažljivo proučiti opise i fotografije. Za sve nedoumice u vezi kvaliteta smeštajnih objekata, opisa soba, apartmana, SUBAGENT-POSREDNIK je dužan da se pismenim putem ili usmenim obrati ORGANIZATORU kako bi dobio relevantne informacije. SUBAGENT-POSREDNIK snosi pojačanu odgovornost za tačnost opisa datih putniku. SUBAGENT-POSREDNIK je dužan putniku nadoknaditi štetu u slučaju prigovora zbog netačnih, pogrešnih informacija dobijenih od strane SUBAGENTA-POSREDNIKA a koje nisu proverene kod ORGANIZATORA. Ukoliko nastupi takav slučaj, a povodom prigovora, žalbe, reklamacije ili sl., SUBAGENT-POSREDNIK preuzima svu odgovornost, uključujući i materijalni i prekršajnu, kao i obavezu eventualnog sniženja cene usluge, odnosno naknade štete.

Član 9.

ORGANIZATOR se obavezuje da će za prodate aranžmane odobriti SUBAGENTU-POSREDNIKU unapred dogovorenu proviziju, u zavisnosti od svakog aranžmana.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se pod upitom u vezi sa turističkim aranžmanom, smatra svaki poziv a pružanjem informacija koji je upućen pismenim ili usmenim putem od strane SUBAGENTA-POSREDNIKA prema ORGANIZATORU, a koji prethodi zahtevu za rezervacijom - najavi, dok se odgovorom na upit smatra pružanje informacija ORGANIZATORA u vezi sa pojedinim uslugama, uslovima putovanja i bilo koja druga informacija koja je pružena SUBAGENTU-POSREDNIKU na njegov zahtev.

Upit (usmeni ili pismeni) se NE smatra zahtevom za rezervaciju-najavom.

SUBAGENT-POSREDNIK može kod ORGANIZATORA ostaviti predrezervaciju (usmenim ili pismenim putem) za svoje klijente odnosno stopirati sobu/apartman za dalju prodaju na rok od 24h. Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK po isteku roka od 24h ne pošalje zahtev za rezervaciju-najavu, predrezervacija se stornira i soba/apartman se pušta u dalju prodaju.

Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK pošalje zahtev za rezervaciju-najavu umesto predrezervaciju, storniranje se vrši po Opštim uslovima putovanja ORGANIZATORA.

Član 11.

SUBAGENT-POSREDNIK se obavezuje da na kraju svakog radnog dana ili na početku radnog vremena sutradan dostavi Organizatoru podatke potrebne za Garanciju o putovanju: ime i prezime, adresa i mesto, kontakt telefon, email kao i Garanciju putovanja. Ukoliko ovi podaci postoje u najavi putnika nije ih potrebno posebno dostavljati. Najava rezervacije će biti prihvaćena samo sa potpunim traženim podacima.

SUBAGENT-POSREDNIK je dužan da u trenutku zaključivanja ugovora o putovanju, zajedno sa opštim uslovima putovanja Organizatora, klijentu preda (ili dostavi e-mailom), Program putovanja kao i Potvrdu o garanciji putovanja, koju klijent potpisuje i koji je potpisivanjem

Ugovora i Garancije putovanja saglasan sa napred navedenim. Garancija putovanja se klijentu predaje na posebnom obrascu i koji se štampa u dva primerka koji klijent potpisuje. Jedan primerak se predaje klijentu (ili šalje na e-mail) dok se drugi zadržava u arhivi. Kopiranu, faksom poslatu ili skeniranu emailom potpisanu potvrdu od strane klijenta SUBAGENT- POSREDNIK je u obavezi da dostavi Organizatoru zajedno sa najavom putovanja. U slučaju prodaje na daljinu klijent je u obavezi da pismeno potvrdi prijem dokumentacije (Opštih uslova putovanja, Programa putovanja i Garancije putovanja) i tu je potvrdu SUBAGENT-POSREDNIK u obavezi da prosledi Organizatoru putovanja istog dana kada izvrši prvu uplatu za predmetni aranžman na račun Organizatora.

Drugi način predaje garancije putovanja klijentu je na ugovoru o putovanju. U delu gde se navode podaci Organizatora putovanja, Opštih uslova putovanja neophodno je dodati tekst o potvrdi garancije putovanja koji klijent potpisuje sa ugovorom o putovanju i taj se potpisani ugovor sa Garancijom putovanja dostavlja emailom ili faksom Organizatoru.

Broj potvrde o garanciji je broj predračuna/potvrde o putovanju Organizatora putovanja

Član 12.

Ovaj Ugovor je zaključen na neodređeno vreme i potpisivanjem ovog ugovora automatski prestaje da važi prethodno potpisan ugovor, a može se raskinuti pismenim otkazom istog jedne ili druge ugovorne strane, sa otkaznim rokom od 1-30 dana, počev od dana uručenja pismenog otkaza.

Ukoliko je realizacija prodaje turističkih aranžmana u momentu otkaza ovog ugovora u toku, sve odredbe ugovora moraju se ispoštovati, posebno odredbe koje se tiču materijalno – finansijskog aspekta ugovora koje imaju produženo dejstvo u vidu odloženog plaćanja.

Datumom potpisivanja ovog Ugovora o saradnji prestaje da važi prethodno potpisan Ugovor o poslovnoj saradnji.

Član 13.

Ugovarači se obavezuju da će svu međusobnu poslovnu saradnju ostvarivati u skladu sa zakonom i važećom pravnom regulativom, štiteći uzajamne interese i postupajući sa pažnjom dobrog privrednika, a u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

Obe ugovorene strane se obavezuju da kao poslovnu tajnu čuvaju sve podatke i informacije o poslovanju drugog ugovarača, kao i o samom predmetu ugovora ili aneksa, a posebno se obavezuju da neće podatke o poslovanju ugovorenih strana neovlašćeno saopštavati trećim licima, što bi u bilo kom smislu moglo štetiti poslovanju i ugledu ugovorenih strana.

Član 14.

U slučaju da SUBAGENT-POSREDNIK ne poštuje obaveze predvedene članovima ovog ugovora, ORGANIZATOR je ovlašćen da jednostrano raskine Ugovor, o čemu je dužan da pismeno obavesti SUBAGENT-POSREDNIK-a, a ima i pravo i na naknadu štete, zbog

nezakonitog i nesavesnog postupanja SUBAGENT-POSREDNIK-a i nepoštovanje ugovorenih obaveza.

Član 15.

Dopune i izmene ugovora ugovarači će regulisati posebnim aneksima.

Član 16.

Na sve što nije izričito regulisano odredbama ovog ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o turizmu i Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora koji se ne može rešiti mirnim putem biće nadležan Sud u Beogradu prema odredištu organizatora putovanja.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 1 (jedan) primerak.

ZA ORGANIZATORA

ZA SUBAGENTA-POSREDNIKA

